Notfallmappe Teil 1: Medizinischer Teil







Diese Notfallmappe gehört:

Name:		
Anschrift:		
-	 	
_		

Impressum:

Arbeitsgruppe "Notfallmappe":

Herr Dipl.-Geogr. (Univ.) Hans Zott, Beauftragter für Senioren und Menschen mit Behinderung des Landkreises Traunstein

Frau Dr. med. Mai Aumüller-Nguyen, Kliniken Südostbayern

Frau Dr. med. Marianne Gerusel-Bleck, Kliniken Südostbayern

Frau Dipl.-Soz.-Päd. Claudia Ebeling-Wimmer, Kliniken Südostbayern

Herr Dr. med. Hans Haußer, Seniorenbeirat Stadt Trostberg

Frau Dr. med. Melanie Kretschmar, Ärztlicher Kreisverband Traunstein

Kontakt:

Geriatrische Rehabilitation Kreisklinik Trostberg Sekretariat Siegerthöhe 1 83308 Trostberg

Tel.: +49 (0) 8621 / 87 6020

Als Vorlage dienten uns die Notfallmappen des Landkreises Schwandorf sowie der Seniorenbeiräte der Städte Trostberg und Traunreut. Herzlichen Dank.

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige beider Geschlechter.

Vorwort

Krankheit und Alter machen vor Keinem halt. Die rechtzeitige Vorsorge sollte deshalb für jeden von uns selbstverständlich sein.

Um Ihnen dieses zu erleichtern, haben Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landratsamtes Traunstein, der Kliniken SOB Trostberg, Traunstein und Ruhpolding unter Mitwirkung des Ärztlichen Kreisverbandes Traunstein und des Seniorenbeirates Trostberg eine Notfallmappe entwickelt.

Diese wird Ihnen und Ihren Angehörigen helfen, im Notfall (z.B. bei einer Klinikeinweisung) schnell alle notwendigen Schritte einzuleiten und wichtige Aufgaben zu erledigen. Täglich sind Menschen von einer Minute zur anderen auf fremde Hilfe angewiesen und können den eigenen Willen nicht mehr artikulieren. Dafür finden Sie in der Notfallmappe wichtige Telefonnummern und Hinweise bzw. eine systematische Anordnung aller relevanten Aspekte. Damit haben Sie bzw. Ihre Helfer (z.B. Ärzte oder Angehörige) alle nötigen Informationen schnell und sicher zur Hand. Diese sollten aber nur Vertrauenspersonen zugänglich sein.

Nehmen Sie sich Zeit, die Notfallmappe nach Ihren Bedürfnissen (und vor allem im medizinischen Teil vollständig) auszufüllen und falls notwendig, die Angaben mit Ihren Angehörigen oder Beauftragten zu besprechen. Denken Sie bitte daran, die Angaben regelmäßig zu überprüfen.

Wir wünschen uns, dass viele Bürgerinnen und Bürger ihre wichtigen Dinge unter Zuhilfenahme der Notfallmappe regeln, diese jedoch in wenigen Notfällen eingesetzt werden muss.

Siegfried Walch

Landrat Landkreis Traunstein Dr. Uwe Gretscher

Vorstandsvorsitzender Kreiskliniken Südostbayern AG

Dr. Melanie Kretschmar

Vorsitzende des Ärztlichen Kreisverbandes Traunstein Elisabeth Ulmer

Vorstand

Kreiskliniken Südostbayern AG

Inhaltsverzeichnis

EINLEITUNG	5
TEIL 1: MEDIZINISCHER TEIL – DATEN FÜR DEN NOTFALL	6
Daten für den Notfall	
Wichtige Rufnummern	6
Karte für die Geldbörse: (Vorsorgevollmacht / Betreuungsverfügung / Patientenverfügung)	
Krankenhaus-Einweisung (vorbereitende Maßnahmen)	8
Persönliche Daten	
Persönliche Daten	9
Im Notfall benachrichtigen	10
Im Notfall zu beachten	
Gesundheit / Krankheit	11
Medizinische Daten / Medikamentenplan / Befunde / Berichte	11
Behandelnde Ärzte / Ärztinnen	
Krankenversicherung(en) / Pflegeleistungen	17

Einleitung

Sehr geehrter Besitzer, sehr geehrte Besitzerin dieser Notfallmappe,

eigenverantwortlich möchten Sie sich für den Ernstfall vorbereiten – **eine gute Entscheidung!**

Mit diesem Ordner verschaffen Sie sich und Ihren Angehörigen einen umfassenden Überblick über Ihre wichtigsten persönlichen Unterlagen – für alle Fälle.

Hier können Sie wichtige Dokumente übersichtlich zusammenstellen, sortieren, aufbewahren und evtl. andere Aufbewahrungsorte vermerken. So lässt sich Wichtiges kurzfristig finden.

In einem Notfall fehlt meist die Zeit und die Ruhe des Suchens! Bitte legen Sie den Teil 1 (medizinischer Teil) für alle sichtbar, z.B. bei den Medikamenten, bereit.

Sie haben die Möglichkeit individuelle Notizen auf Vordrucken zu vermerken und auch zu ergänzen. Anhand von Dokumenten-Checklisten sind wichtige Unterlagen sofort griffbereit.

Außerdem finden Sie wichtige Informationen und nützliche Hinweise zum Beispiel zu den Themen Krankenhauseinweisung oder Trauerfall. Denken Sie daran, Ihre Daten nur Vertrauenspersonen zugänglich zu machen.

Um Ihnen die Suche zu erleichtern, haben wir die Notfallmappe in einen

- Teil 1: Medizinischer Teil Daten für den Notfall (roten Ordner verwenden) und einen
- Teil 2: Wirtschaftlicher Teil Weitere Daten und Informationen (blauen Ordner verwenden)
 gegliedert.

Wir wünschen Ihnen das gute Gefühl, vorbereitet zu sein!

Ihre Arbeitsgruppe.

Teil 1: Medizinischer Teil – Daten für den Notfall

Daten für den Notfall

Wichtige Rufnummern

Polizei	110
Rettungsdienst (Notarzt / Notärztin / Feuerwehr)	112

Bitte unbedingt angeben: → Wer ruft an?

→ Wo ist etwas passiert?

→ Was ist passiert?

Kassenärztlicher Notfalldienst / Bereitschaftsdienst	116 117

Hausarzt / Hau	ısärztin:
Name:	
Telefon:	
Haupt - Kontal	ktperson (Weitere Kontaktpersonen siehe Seite!):
Name:	
Adresse:	
Telefon:	

Karte für die Geldbörse: (Vorsorgevollmacht / Betreuungsverfügung / Patientenverfügung)

		JA	NEIN
Ich habe eine Vorsorgevollmacht			
Ich habe eine Patientenverfügung			
Ich habe eine Betreuungsverfügung			
Hinweis:			
Original ist hinterlegt bei (Name):			
Zur Aufbewahrung in der Geldbörse / be ausschneiden: Ich habe eine Betreuungsverfügung Ich habe eine Vorsorgevollmacht Ich habe eine Patientenverfügung	Ich habe eine Ich habe eine		usfullen und
Mein Name:	Mein Name:		
Meine Anschrift:	Meine Anschrift:		
Telefonnummer:	Telefonnummer:		
Meine Vertrauensperson ist:	Meine Vertrauensp	erson ist:	
Name:	Name:		
Anschrift:	Anschrift:		
Telefonnummer:	Telefonnummer	:	

Krankenhaus-Einweisung (vorbereitende Maßnahmen)

- Bei Anforderung des Krankentransports genaue Beschreibung des Wohnortes und der Zugangsmöglichkeiten geben.
- Bei Dunkelheit Außenlicht einschalten (Fenster, Hausnummernbeleuchtung).
- Bei liegenden Patienten möglichst Zugang zum Krankenbett freimachen (kleinere Möbel wie Tische und Stühle wegräumen).
- Ärztliche Transport- und Krankenhauseinweisung.
- Notfallmappe.
- Versichertenkarte, Personalausweis, Geld (nur geringer Betrag).
- Toilettenartikel, ggfs. Brille, Hörgerät, Prothese, Gehhilfe.
- Nachtwäsche, Leibwäsche, Morgenmantel, Hausschuhe.
- Bisher einzunehmende Medikamente, Medikamentenplan.
- Anschriften und Telefonnummern der nächsten Angehörigen.
- Evtl. Hausschlüssel (bei Alleinstehenden).
- Nachbarn informieren (Post, Blumen, Haustiere, usw.).
- · Ggfs. Pflegedienst benachrichtigen.

Persönliche Daten

Persönliche Daten

Name	Vorname(n)
Geburtsdatum	Geburtsort
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
Telefonnummer	Handy
E-Mail-Adresse	
Konfession	Kirchengemeinde
Familienstand	Ehegatte: Name, Vorname(n)
evt. früherer Name des Ehegatten	
Wohnung des Ehegatten	
Telefonnummer des Ehegatten	Handy des Ehegatten

Pflegegrad: (bitte ggfs. Ankreuzen)

1	2	3	4	5	
_	_		-		

Im Notfall benachrichtigen

Name 1:	Vorname(n)
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
Telefonnummer	Handy
E-Mail-Adresse	
Name 2:	Vorname(n)
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
Telefonnummer	Handy
E-Mail-Adresse	
Name 3:	Vorname(n)
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
Telefonnummer	Handy
E-Mail-Adresse	

- Personen, d	ie für meine Wohnung einen Schlüssel besitzen:
Name(n):	
- Haustiere	
Versorgung:	
	
Gesundheit ,	/ Krankheit
Medizinische	Daten / Medikamentenplan / Befunde / Berichte
Medikame	entenplan vorhanden
Medikame	entenplan nicht vorhanden
Aktuelles	Laborblatt
Facharztb	erichte
Krankenha	ausaufenthalte
Nach dieser S	eite ggfs. aktuellen Medikamentenplan / aktuelles Laborblatt / Facharztberichte /
	aufenthalte etc. einfügen / einheften.

A	В	А	В	0	positiv	negativ
			I			
Allergien			JA	NEIN		
Allergiepas	s vorhanden		☐ JA	☐ NEIN		
Allergiepas	s befindet sich	ı				
Allergie ge	gen					
Diabetes			JA	NEIN		
Insulin			☐ JA	NEIN		
Tabletten			☐ JA	☐ NEIN		

Impfungen			
Impfbuch vorhanden	☐ JA	NEIN	
Anfallsleiden	JA	☐ NEIN	
Nähere Beschreibung			
Implantate	JA	☐ NEIN	
Art des Implantats (z.B. Herzschrittmacher, Kniegelenk, Hüftgelenk, Auge, Zähne usw.)			
Transplantationen	JA	NEIN	
Art der Transplantation und weitere Angaben			

Organspende-Ausweis	JA	NEIN	
Ausweis befindet sich			
Sonstiges			

Behandelnde Ärzte / Ärztinnen

Ärzte, bei denen ich in ständiger Behandlung bin:

Name des Arztes		
A 1 151 1 B		
Anschrift der Praxis		
Fachrichtung		
Telefonnummer	Handy	E-Mail-Adresse
Name des Arztes		
Anschrift der Praxis		
Fachrichtung		
Telefonnummer	Handy	E-Mail-Adresse
	<u> </u>	
Name des Arztes		
Anschrift der Praxis		
Fachrichtung		
Telefonnummer	Handy	E-Mail-Adresse

Handy	E-Mail-Adresse
Handy	E-Mail-Adresse
I	
Handy	E-Mail-Adresse
	Handy

Krankenversicherung(en) / Pflegeleistungen

Gesetzliche Krankenkasse

Unterlagen befinden sich

Name der Krankenkasse	
Anschrift	
Telefonnummer	
Nummer der Versichertenkarte	
Versichertenkarte befindet sich	
Private Krankenversicherung / Kra	nkenhauszusatzversicherung
Versicherungsgesellschaft	
Anschrift	
Telefonnummer	
Versicherungsnummer	

Versicherungsgesellschaft			
Anschrift			
Telefonnummer			
Versicherungsnummer			
Unterlagen befinden sich			
flegeleistungen			
rtiegeleistungen			
Pflegeleistungen vorhanden	☐ JA	☐ NEIN	
Pflegeleistungen vorhanden Angaben zu beauftragten Pflegediensten (Name, Anschrift usw.)	☐ JA	□ NEIN	
Pflegeleistungen vorhanden Angaben zu beauftragten Pflegediensten	□ JA	□ NEIN	
Pflegeleistungen vorhanden Angaben zu beauftragten Pflegediensten	☐ JA	□ NEIN	





