**Erster Schritt:**

Sie vereinbaren mit einer [ermächtigten Stelle](https://www.bg-qseh.de/ExtraEH/erstview.nsf/ShowErst?openform) einen verbindlichen Termin für die Ausbildung oder Fortbildung.

**Zweiter Schritt:**

Sie öffnen den Vordruck für Ihren Kurs:

Antrag für Betriebe und **weiterführende Schulen** (betrieblicher Ersthelfer)

Antrag für Kindertageseinrichtungen und **Grundschulen** (Erste Hilfe in Bildungs- und

 Betreuungseinrichtungen)

Den Antrag können Sie entweder am PC ausfüllen oder leer ausdrucken und mit der

Hand ausfüllen. Wichtig ist der Dienststempel Ihrer Einrichtung.

Die Teilnehmenden sind vorab nicht namentlich zu melden. Die entsprechende

Teilnehmerliste wird am Kurstag vor Ort im Rahmen der Schulung geführt

(DGUV Grundsatz 304-001 Punkt 2.4.6).

Den ausgefüllten Vordruck schicken Sie bitte entweder per Post oder Fax oder Mail (bitte nur einen Übertragungsweg wählen):

Kommunale Unfallversicherung Bayern

Prävention – Zentrale Aufgaben

Ungererstraße 71

80805 München

Tel.: 089 36093-440

Fax: 089 36093-349

E-Mail: erstehilfe@kuvb.de

**Dritter Schritt:**

Sie händigen am Kurstag dem Lehrpersonal der ermächtigten Stelle den von uns

genehmigten Antrag aus.

**Wichtig!**

Eine Kostenübernahme (direkte Abrechnung der ermächtigten Stelle mit uns) ist nur

möglich, wenn ein durch uns genehmigter Antrag mit der Rechnung der ermächtigten Stelle bei uns eingeht. Auch müssen wir der Rechnungsempfänger sein. An andere Rechnungsempfänger gestellte Abrechnungen können wir nicht übernehmen.

**In drei Schritten zum Erste Hilfe Kurs**

Ausbildung und Fortbildung ab 01.04.2015